

Schoolplan 2022-2026

Prinses Margrietschool ZOETERMEER



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Schoolgids	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.5 Voedingsgebied en marktaandeel	9
3.6 Huisvesting en positie van de school	9
3.7 Schoolprofilering, P&R en marketing	10
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 Onze kwaliteiten	15
4.3 Onze grote schoolontwikkelingen	16
4.4 Onze visie	16
4.5 Levensbeschouwelijke identiteit	16
4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.7 Burgerschap	17
4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.9 Taallesonderwijs	17
4.10 Rekenen en wiskunde	17
4.11 Les- en leertijd	17
4.12 Pedagogisch handelen	17
4.13 Didactisch handelen	18
4.14 Zorg en begeleiding	18
4.15 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden	19
5 Personeelsbeleid	20
5.1 Integraal Personeelsbeleid	20
5.2 Bevoegde en bekwame medewerkers	20
5.3 Formatie(beleid)	20
5.4 Professionele cultuur	21
5.5 Werkverdelingsplan	21
5.6 R&O beleid en gesprekscyclus	22
5.7 Professionalisering	22
5.8 Verzuimbeleid	23
5.9 EHBO-BHV	24
5.10 Werkdrukakkoord	24
5.11 Duurzame inzetbaarheid	24
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26

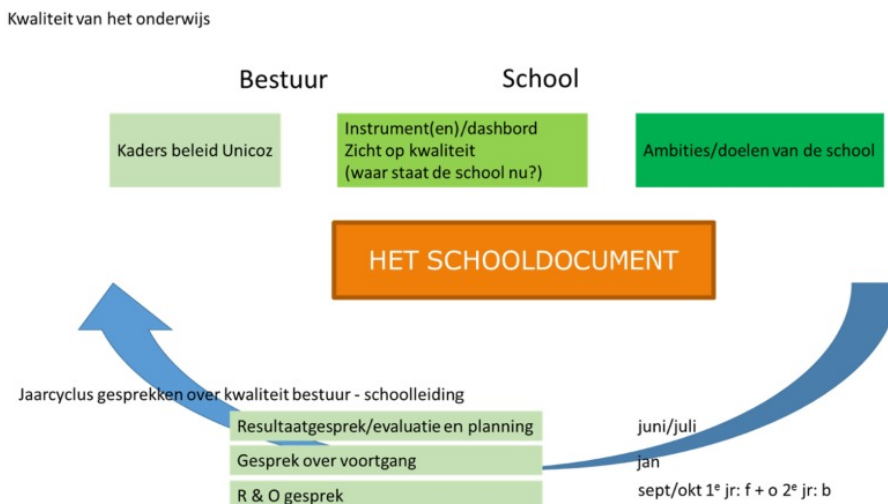
6.2 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	26
6.3 Contacten met ouders	27
6.4 RI&E	27
6.5 AVG	27
7 Kwaliteitsbeleid	29
7.1 Ontwikkeling van de onderwijskwaliteit	29
8 Financieel beleid	30
8.1 Financiën algemeen	30
8.2 Realisatie schoolbegroting	30
8.3 Financiële positie	30
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage	30
8.5 Aanvaarding materiële en geldelijke bijdrage anders dan ouderbijdrage en bekostiging	30
9 Actiepunten 2022-2026	31
10 Formulier "Instemming met schoolplan"	32
11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	33

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Unicoz hanteert een cyclische werkwijze in de kwaliteitszorg, volgens de PDCA cirkel (Plan, Do, Check, Act). Dat gebeurt zowel op het niveau van de school als op stichtingsniveau.

Om de kwaliteitszorg ten aanzien van de onderwijskwaliteit op elke school vorm te geven, hanteren de scholen en het bestuur een gezamenlijke jaarcyclus. In schema:



Mijn schoolplan

In overleg met elkaar hebben directies en bestuur besloten om Mijn Schoolplan en Mijn Schoolrapportage van ParnasSys te gebruiken. Beide instrumenten staan centraal in de jaarlijkse cyclus van de school, die door de directie en het team van de school wordt uitgevoerd en vervullen de rol van:

- Schoolplan;
- Meerjarenplan;
- Jaarplan;
- Rapportage over resultaten.

Wettelijke eisen en kaderstellend beleid

De scholen voldoen met het gebruiken van Mijn Schoolplan en Mijn Schoolrapportage aan de wettelijke eis dat elke school een schoolplan heeft en de onderwijsresultaten monitort en evalueert. Ook het kaderstellend beleid van Unicoz is opgenomen in beide systemen. Beide systemen bevatten alle verplichte onderdelen van het waarderingskader van de inspectie gericht op de basiskwaliteit en de deugdelijkheidseisen.

Monitoring, evaluatie en bijstelling

Via Mijn Schoolplan en Mijn Schoolrapportage evalueert de school jaarlijks de volgende onderdelen:

- Gerealiseerde doelen in het afgelopen schooljaar;
- Gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Aan de hand van deze evaluatie worden plannen, doelen en ambities op- en bijgesteld voor de komende schooljaren.

Jaarlijkse cyclus

Elk schooljaar wordt de informatie in beide systemen geüpdatet en schuift het vierjaren perspectief op. Op die manier is er sprake van een dynamisch, levend gebruik van Mijn Schoolplan en Mijn Schoolrapportage. Hierdoor is het een dynamisch instrument / document.

Verantwoording en dialoog

De schooldirectie is verantwoordelijk voor het invullen van Mijn Schoolplan en Mijn Schoolrapportage. De directeur en het bestuur spreken ten minste tweemaal per jaar op de school over de onderwijskwaliteit van de school en de ontwikkelingen binnen de school. De informatie uit Mijn Schoolplan en Mijn Schoolrapportage vormen de leidraad van

deze gesprekken.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft -binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'Plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'Check') voor de komende periode. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag én de ouders ('Wat beloven we?'). Ook wordt dit document gebruikt als een planningsdocument ('Wat willen we wanneer verbeteren?').

Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag blikken we terug of de school de gestelde actiepunten gerealiseerd heeft. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Schoolgids

Elke school stelt jaarlijks een schoolgids op via Vensters PO. De schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen en wordt elk schooljaar geüpdatet. School publiceert de schoolgids op Vensters PO en plaatst deze in het internet schooldossier van de inspectie. Dat is een afspraak binnen Unicoz.

Onze schoolgids is te vinden via: www.prinsesmargrietschool.nl

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Unicoz beschikt over het Strategisch Perspectief (<https://www.unicoz.nl/over-unicoz/strategisch-perspectief>). De looptijd van het Strategisch Perspectief is 2022-2026.

De 5 bouwstenen van Unicoz zijn:

- **Kansrijk onderwijs:** we bieden alle leerlingen kansrijk onderwijs;
- **Ontwikkelkansen:** we creëren ontwikkelkansen voor onze medewerkers;
- **Samenwerking:** we hanteren een op samenwerking gericht besturingsconcept;
- **Partnerschappen:** we bouwen aan sterke partnerschappen met externe partijen;
- **Onderscheidend profiel:** onze scholen ontwikkelen een sterk en onderscheidend profiel.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2022-2026	Prioriteit
Burgerschap	De school heeft een beleidsplan burgerschap.	hoog

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Unicoz Onderwijsgroep
College van Bestuur	Carel van Leanen (voorzitter) Daphne van der Aa (lid)
Adres + nummer:	Bredewater 4
Postcode + plaats:	2715 CA Zoetermeer
Telefoonnummer:	079 - 320 88 30
E-mail adres:	info@unicoz.nl
Website adres:	www.unicoz.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Prinses Margrietschool
Directeur:	A. de Weerd
Adres + nummer.:	Antigoneschouw 12
Postcode + plaats:	2726 KE
Telefoonnummer:	079 3315443
E-mail adres:	info@margriet.unicoz.nl
Website adres:	www.margrietschool.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent
- 01 leerkrachtondersteuner
- 01 administratief medewerker

Van de 20 medewerkers zijn er 18 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		2	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	
Tussen 30 en 40 jaar		9	2
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	15	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Ongeveer 200 leerlingen bezoeken onze school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen hebben we de volgende aandachtspunten:

- nog meer aandacht voor de startende leerling
- Het belang van Kanjer nog meer benadrukken

Kenmerken van de leerling populatie

Schooljaar	Achterstandsscore
2022	0,00
2023	0,00

VVE-school: Nee

Beschrijving van de leerling populatie:

Denk aan: gemiddelde thuissituatie, opleidingsniveau ouders, wijkproblematiek, ouderbetrokkenheid, verwachtingen ouders, armoede enz

We zijn een afspiegeling van de wijk. Ouders zijn gemiddeld opgeleid. Er heerst weinig armoede binnen onze gezinnen. Zoals het lijkt. De ouderbijdrage wordt voor 85% betaald en alle andere kosten ook, Toch zien we een lichte verandering in de gezinnen zie zich op de Margriet melde. Er zijn steeds meer één-ouder gezinnen, waarbij er ook steeds meer jonge alleenstaande (vaak) moeders komen. Hierbij merken we dat de structuur die hun kinderen meekrijgen anders is dan die van een aantal jaar geleden. Ook de kleuters die als peuter en dreumes in coronatijd thuis waren komen nu op school. Ook ervaren we meer structuur problemen mee. Dat wil zeggen: deze leerlingen hebben een grotere moeite om zich aan te passen aan het systeem van luisteren en doen dat op een school van hen wordt gevraagd. Naast de instroom hebben we ook te maken met zij-instroom, hierbij merken we dat daar vaak wel een vorm van gedragsproblematiek bij meekomt. Over het algemeen duurt het even voordat de leerling in geacclimatiseerd en aan de "nieuwe" schoolsituatie is gewend. We hebben een goed contact met de ouders/verzorgers. Wel wordt er van ons verwacht dat wij goed blijven communiceren met hen over wat er speelt in en rond de school. Ouders zijn daarin assertiever geworden. En maken ook hun mening duidelijk kenbaar.

Positieve ontwikkelingen:

Groei van het leerlingaantal.

Negatieve ontwikkelingen:

Groeiende gedragsproblematiek.

Ambities:

Leerlingaantal op gemiddeld 25+ per leerjaar te krijgen.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	28,6	28-29	6,15	28,95 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,6	28-29	6,15		
2020 / 2021	29,25	29-30	6,46		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
aandacht/kleinschalig	slecht zichtbaar
stabiel team	traditioneel

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
toekomstgericht	verandering populatie
zichtbaarheid	schoolgrootte/instroom

3.5 Voedingsgebied en marktaandeel

De Margriet is langzaam weer aan het groeien. Zaten we een aantal jaar geleden nog ruim onder de 200 leerlingen, zitten we en nu weer tegen aan/op. Dit moeten we nog wel doorzetten. De wijk is wat aan het veranderen. Er komen meer jongere gezinnen wonen. De interesse vanuit het stadshart neemt toe.

Ontwikkeling en plan van aanpak

We zijn bezig met onderstaande punten om onze school sterk te positioneren in de wijk:

- thematisch onderwijs (Blink vak geïntegreerd)
- gezonde school
- atelier (elke donderdagmiddag, groep3-8 gemixt)
- communicatie met ouders (school-app)
- pr (facebook, Instagram, krant, website, school-app, virtuele tour door de school op de website)
- ouder-kind gesprekken met de leerlingen

- Er is een werkgroep pr-opgericht. Deze heeft de opdracht gekregen om de Margrietschool zichtbaar in de wijk te maken.
- Kinderen krijgen een kaart op naam mee mee na hun bezoek/kennismaking met de school.

Ambities m.b.t. voedingsgebied en marktaandeel:

Belangrijk is dat we onze kleinschaligheid behouden, maar een gezonde schoolgrootte hebben. Dat betekent voor de Margriet dat we rond de 220 leerlingen moeten zitten. Zo kunnen we optimaal onderwijs blijven bieden en onze formatie gezond houden.

3.6 Huisvesting en positie van de school

In hoeverre sluiten de mogelijkheden van het schoolgebouw wel/niet aan bij het onderwijs en/of de onderwijsontwikkeling van de school?

Positieve invloed van het gebouw op het onderwijs en/of de onderwijsontwikkeling:

Direct naast de school staat de gymzaal Carmenschouw. De BSO Junis verzorgd de voorschoolse-, tussenschoolse- en de na schoolse opvang op de Margrietschool. Zij hebben een eigenruimte, inpandig, tot hun beschikking. Daarnaast heeft SMW een eigen ruimte, kunnen de kinderen gebruik maken van de treinzitjes in de gangen als zij op

eigen niveau opdrachten uitvoeren. Ook hebben ze de mogelijkheid om van deze zitjes gebruik te maken als zij een rustigere plek willen hebben, waar zij extra geconcentreerd kunnen werken.

In de Aula bevindt zich sinds 2022 de schoolbibliotheek.

De lokalen hebben een grote oppervlakte, hierdoor kunnen de leerkrachten verschillende hoeken creëren waar de leerlingen in kunnen werken.

De vloer in de verkeerruimte is vervangen, daardoor heeft de school een frisse uitstraling gekregen. Datzelfde geldt voor de toiletgroepen en de lichtwering in de lokalen en het speellokaal.

Het gebouw straalt rust uit. Dit komt mede door de bestikking aan de buitenkant van het gebouw en de rustige groene kleur van de vloer.

Mooi rustig plein om de school heen.

Negatieve invloed van het gebouw op het onderwijs en/of de onderwijsontwikkeling:

(Negatieve invloed van het gebouw op het onderwijs en/of de onderwijsontwikkeling:

Het is een oud gebouw waar met regelmaat herstelwerkzaamheden moeten plaats vinden.

Mogelijke hoogbouw op de locatie van De Sniep. De verkeerssituatie is al niet veilig, deze zal waarschijnlijk door de nieuwbouw niet verbeteren (verkeersdrukte).

De rotonde op Zwaardslotseweg is niet veilig.

Momenteel hebben wij op dinsdag gym in de Nesciohove. Dat is qua afstand van de school best ver. Hierdoor verliezen wij veel onderwijstijd en voor de verkeersveiligheid is dit niet goed.

Het woon/werkverkeer is enorm toegenomen en daar is de wijk indertijd niet opgebouwd. Dat geeft zeker in de dagen dat het weer slecht is een onveilige verkeerssituatie.

Welke aanpassingen voer je door/ga je doorvoeren en hoe realiseer je dit/ga je dit realiseren?

- *Verkeersveiligheid is aangekaart bij de wijkregisseur.*
- *We praten en denken mee over de randvoorwaarden woningbouwontwikkeling De Sniep).*
- *Zodra de verdeling van de gymzalen weer bekend wordt gemaakt contact hebben met mw. Loppies*
- *Regelmatig contact met de wijkagent/handhaving om te handhaven*

Verduurzaming als thema; het gebouw en het onderwijs

Aan welke bouwkundige en/of installatietechnische ingrepen denkt/werkt de school als het gaat om verduurzaming van het schoolgebouw?

•

Op welke wijze is verduurzaming en bewustwording tav duurzaamheid een thema in het onderwijs op je school:

(Denk bv aan: scheiden van afval, verwarming, licht, gastlessen enz.)• *Lichten/bord uit als je niet in de lokaal bent.*

- *Radiatoren uit (thermostaat op anti-bevriesstand)*
- *Meedoen aan projecten zoals Nationale Kraanwaterdag.*
- *Papier wordt gescheiden.*
- *Groen afval gaat naar de schooltuintjes.*
- *Groep 5 en 6 werken in de schooltuintjes.*

3.7 Schoolprofilering, P&R en marketing

Wat zijn de 3 USP's (Unique Selling Points) van de school:

1. *Aandacht (Alles wat je aandacht geeft groeit!)*
2. *Toekomstgericht*
3. *Authentiek*

Ontwikkeling en plan van aanpak mbt schoolprofilering, PR en marketing

Door in te zetten op thematisch onderwijs (Blink) zullen we werken aan de 21 st century skills van de leerlingen.

Samenhang zien, verbanden leggen, presenteren, samenwerken. Het ontdekkend leren wat bij de kleuters al gewoon /gebruikelijk is willen we doorzetten naar de andere groepen. Hiervoor willen we de methode Blink geïntegreerd gaan gebruiken.

Ook wat betreft de inzet van devices en het vergoten van de aantallen (elke leerling één) willen we inzetten op de toekomst.

Op donderdagmiddag (eens in de twee weken) wordt er in een atelier gewerkt. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 maken op basis van interesse een keus om aan een atelier deel te nemen. De ateliers beslaan de vakgebieden: creatieve werkvormen, kunst/cultuur, muziek, techniek, dans, robotica, programmeren, sport en beweging. Deze laatste wordt gegeven door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Er komen geen bewegingsonderwijs lessen te vervallen. Dit zijn extra bewegingsuren.

Ook worden de ouder-kind-schoolgesprekken worden uitgebreid naar de lagere groepen In schooljaar 2019-2020 waren dat alleen de groepen 6-8. In schooljaar 2020-2021 zijn daar de groepen 4 en 5 bij gekomen.

Momenteel is de onderbouw (groep 1-2) bezig om het beredeneerd aanbod van het kleuteronderwijs in kaart te brengen. We hebben 3 nieuwe leerkrachten in de groepen 1 en 2. Samen met de zittende leerkracht (deze heeft een studie vrij-onderwijs gevolgd) dit aanbod onder de loep te nemen en passend maken binnen de visie op het kleuteronderwijs op de Margrietschool. Dit heeft alles te maken met het ontdekkend leren, verbanden leggen, samenwerken wat ook bij het thematische werken in de groepen 3-8 gebeurt via Blink.

Door meer gebruik te maken van social media, nieuwe kalender met schoolinfo en een flyer te maken willen we van grijze muis naar een school gaan die zich positief in Zoetermeer laat zien. De heeft website een facelift gekregen en de ouder-app van Social Schools is actief.

Er is een werkgroep pr in het leven geroepen (pr/communicatie bovenschools) de Margriet goed te positioneren in de wijk.

Eén onderdeel wat we zeker moeten hebben is Instagram.

Ambities m.b.t. schoolprofilering, PR en marketing

We willen als Margrietschool bekend staan als een school waar iedereen zich thuis voelt. Een warme jas zijn. Eentje die gelijk lekker zit. Een school waar je als kind, maar ook als ouder gezien wordt. Een school die positief in het nieuws staat. Waar ouders via de school-app worden meegenomen in het onderwijs wat hun kind krijgt. Niet alleen de "leuke" dingen, maar vooral ook wat we leren, waar we in de klas/op school mee bezig zijn. Op de website willen we een virtuele tour door de schoolplaatsen om de ouders of geïnteresseerden alvast een kijkje te laten nemen in de school.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Op de Margrietschool staan de volgende kernwaarden centraal: aandacht, authenticiteit, thematisch, gezond, toekomstgericht. Samen met de kinderen maken we afspraken over hoe we met elkaar omgaan op school. Zo proberen we een veilige en vertrouwde sfeer te scheppen, waarbinnen het kind tot zijn recht kan komen. De kinderen worden gestimuleerd om een voor hen zo goed mogelijke prestatie te leveren op alle terreinen van leven en leren.

De Margrietschool is een moderne open christelijke basisschool. In de groepen worden christelijke verhalen verteld, die vaak gespiegeld zijn aan de huidige maatschappij. Daarnaast vieren we samen met alle kinderen, ouders en leerkrachten onder andere het kerst- en paasfeest.

Ouders spelen een belangrijke rol: naast de oudergesprekken vinden we het belangrijk dat ouders zich welkom en betrokken voelen bij het onderwijs van de kinderen.

De Margrietschool is een school met:

- een open protestants christelijke identiteit
- 8 jaargroepen en vaste leerkrachten per groep
- extra aandacht voor kinderen die het nodig hebben
- moderne leer- en hulpmiddelen
- een heldere onderwijsvisie
- duidelijke pedagogische uitgangspunten
- een enthousiast en gemotiveerd team
- regelmatige contacten tussen ouders/verzorgers en school
- goede informatie over schoolprestaties

Onze slogan

Alles wat je aandacht geeft groeit!

Onze kernwaarden:



aandacht

Door aandacht worden dingen gezien en opgemerkt. Aandacht voor de (individuele) kinderen, aandacht voor de ouders, aandacht voor elkaar als team en aandacht voor het hoofddoel; kwalitatief goed onderwijs.

Het schoolteam heeft aandacht voor en vertrouwen in de kinderen. Het onderwijs op de Margrietschool is gericht op de individuele verschillen en mogelijkheden van kinderen. De leerkrachten differentiëren niet alleen op niveau en tempo, maar ook op vakinhoudelijk, sociaal-emotioneel en creatief gebied. De school streeft hiermee 'onderwijs op maat' te bieden en de competenties van elk kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

De ouders zijn een belangrijk en onmisbaar onderdeel van een school. Zij weten hoe hun kind thuis reageert en ze zijn een bron van informatie omtrent de kinderen. Samen met het kind en de ouders willen de leerkrachten het kind zo optimaal mogelijk laten ontwikkelen; de zogenaamde ouder-kind-leerkracht driehoek. Ouders zijn vertegenwoordigd in de OR en MR, helpen de leerkracht bij hulp aan kinderen en begeleiden bij veel activiteiten. Ouderparticipatie is een belangrijk onderdeel van de betrokkenheid binnen de school.

De school wordt gedragen door de kwaliteit, het gedrag en de houding van het team. Het team geeft het voorbeeld aan kinderen, ouders en aan elkaar. De leerkrachten op de Margriet zijn trots. Trots op het beroep leerkracht maar ook op de school met haar leerlingen. Deze trots geeft het onderwijs op onze school kracht en geeft ons plezier in het werk en dit stralen we ook uit. De leerkrachten zijn niet alleen verantwoordelijk voor de kinderen en kwaliteit van onderwijs in zijn/haar eigen klas maar ook voor de rest van de school. Als team werken zij gezamenlijk aan het eindproduct.

Tot slot de aandacht voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit betekent als school alert zijn en meegaan met en openstaan voor nieuwe ontwikkelingen.



authenticiteit

In onze missie beschrijven we wat we de kinderen op onze school willen meegeven. Waardoor maken we het verschil voor de kinderen, de ouders, de medewerkers de omgeving, de samenleving?

We willen de kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We begeleiden op onze school kinderen met een verschillende ontwikkeling zo goed mogelijk en we bereiden hen voor om gelukkig te kunnen zijn in de toekomst.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen een gevoel van eigenwaarde ontwikkelen en dat ook behouden. Leerkrachten laten zien dat ze vertrouwen hebben in de mogelijkheden van kinderen. Die ontwikkelen op onze school zelfvertrouwen om uitdagingen aan te gaan die ze in hun leven tegenkomen: "Ja, ik kan het!"

We vinden het erg belangrijk dat kinderen een positief en reëel zelfbeeld hebben. We helpen kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen. We ondersteunen hen bij het ontwikkelen van mondigheid, zodat ze beter in staat zijn om de uitdaging aan te gaan, hun eigen leven vorm te geven, hun interesses te ontdekken en deze na te streven. Dat betekent onder meer zelfkennis, geloof in eigen kunnen, doorzettingsvermogen, kunnen omgaan met tegenslagen, zelfreflectie, incasseringsvermogen, zelfredzaamheid en weerbaarheid, het lef om drempels te nemen. We helpen kinderen hun talenten te ontwikkelen en mede daardoor plezier te hebben in het leven. We leren hen ontdekken en ervaren waar ze goed en minder goed in zijn.

Door onderzoekend bezig te zijn leren we kinderen leren en dagen we hen uit tot verwondering. Ze beseffen dat leren een levenslang proces is en hoe je het beste kunt leren. We stimuleren een open, kritische en nieuwsgierige houding. We geven hun hulpmiddelen om de wereld beter te begrijpen en we leren hen strategieën om te blijven leren.



thematisch

Ateliers: Momenteel werkt de school met separate lessen voor de vakken. Er ligt veel nadruk op de cognitieve vakken als taal en rekenen. Door de strakke planning en volle agenda's, komen de expressieve en creatieve vakken regelmatig in de verdrukking. Voor kinderen met interesses en talenten buiten de cognitieve vakken, wordt er steeds minder aanbod gegeven. Door op geplande tijden ateliers aan te bieden, komt er meer gelegenheid voor de kinderen voor het volgen van aanbod op het gebied van muziek, tekenen, handvaardigheid, bewegen, techniek etc. etc.

Het team is van mening dat een goede combinatie van cognitieve en expressieve/creatieve vakken voor veel kinderen aantrekkelijk is en dat er meer talenten en interesses kunnen worden aangeboord. Een gevarieerder aanbod waarin voor ieder kind iets aantrekkelijks zit en de motivatie, betrokkenheid en zelfvertrouwen kan worden vergroot, is een meerwaarde voor de ontwikkeling van ieder kind.

Thematisch onderwijs: De Prinses Margrietschool werkt thematisch. Thematisch wil zeggen dat binnen verschillende thema's/projecten verschillende vakgebieden aan bod komen. Maar ook de leerdoelen en 21st century skills staan hierin centraal. De opbouw is vast en kent de volgende onderdelen:

Start: een pakkende start zorgt ervoor dat de kinderen enthousiast raken aan het begin van een nieuw project Kennisoogst: samen met de kinderen, achterhalen we wat we al weten over het nieuwe onderwerp. Big Picture: tijdens de uitlegfase worden de doelen gepresenteerd. Naast deze doelen, worden door de kinderen zelf ook doelen aangedragen (wat wil ik leren?) Vakgebieden: de thema wordt doorlopen door middel van opdrachten uit diverse vakgebieden. Samen vormt dit 1 geheel; de kinderen zien samenhangen. Afsluiting: aan het einde van een thema blijkt de leerkracht samen met de leerlingen terug en wordt er een afsluiting georganiseerd. Thematisch werken zorgt ervoor dat kinderen werken aan de 21st century skills. Social media, laptops, smartphones: alles is tegenwoordig snel en dus ook snel verouderd. Zo ook kennis. Vandaar dat bij deze wijze van werken voornamelijk vaardigheden centraal staan; samenwerken, opzoeken, presenteren, feedback ontvangen, reflecteren, enzovoorts. De doelen waaraan gewerkt worden tijdens een thema zijn in te delen in drie categorieën:

Kennisdoelen: parate kennis die up-to-date is Vaardigheidsdoelen: deze vormen onderdeel van het onderzoekscyclus Inzichtsdoelen: persoonlijke leerdoelen (wat wil ik leren?) De persoonlijke leerdoelen zijn onder te verdelen in 8 categorieën:

Onderzoek Aanpassingsvermogen Veerkracht Moraliteit Communicatie Zorgzaamheid Samenwerking Respect De kracht van thematisch werken is, dat een thema niet alleen leerkrachtgericht is, maar dat kinderen zelf ontdekkend leren en dat ze daardoor zichzelf beter leren kennen.

De leerkracht is tijdens het thema vooral coachend bezig met de kinderen. Na de opdracht, gaan de kinderen uiteen en stimuleert de leerkracht de leerlingen om zichzelf verder te ontwikkelen. Daardoor is thematisch werken erg gedifferentieerd en sluit het goed aan bij elk kind.



gezond

Om tot leren te komen, je talenten te ontwikkelen en op te groeien tot gezonde volwassene is het van belang dat kinderen zich prettig voelen op school. Ze krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen, fouten te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Zo ontwikkelen kinderen sociale en emotionele vaardigheden en zijn zij gemotiveerd om te leren.

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Belangrijk is om er op te letten wat je eet. Wij stimuleren gezond eet- en drinkgedrag bij leerlingen. Samenwerking met ouders is hiervoor van belang.

Een aantal praktische afspraken die we hebben gemaakt:

Bij verjaardagen zien we graag dat kinderen een gezonde traktatie uitdelen. Ideeën kunt u opdoen via deze link.: Ideeën gezonde traktaties. Kinderen mogen de klassen rond als ze jarig zijn. Maar liever geen chocola of ander snoepgoed aan de leerkrachten uitdelen. In plaats hiervan kunnen ze bij de leerkracht een boekenbon van 2,50 aanschaffen voor de school. Als er genoeg bonnen zijn wordt daar een boek voor de klas van gekocht. Bij de lunch zien we ook graag dat u uw kind gezond eten meegeeft. Geen koolzuurhoudende dranken, geen chips, etc. U kunt meer teruglezen in het document 'basisregels tijdens de overblijf' onder het kopje 'schooltijden & opvang', dat u terug kunt vinden onder tabblad 'onze school'. 'Ons gehele beleid is in dit document te lezen: link voedingsbeleid Prinses Margrietschool. Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl



toekomstgericht

Van het onderwijs wordt steeds een andere benadering gevraagd, voornamelijk afhankelijk van de ontwikkelingen op digitaal gebied. Kinderen worden steeds minder consumenten van kennis. Steeds meer en meer dienen de kinderen te weten waar en hoe ze informatie kunnen opzoeken en hoe ze uitdagingen kunnen oplossen.

Het onderwijs van de toekomst zal zich altijd moeten blijven ontwikkelen. Meegaan met de huidige ontwikkelingen betekent openstaan voor en meegaan met de nieuwe technieken en inzichten. Wij doen dit door te inspireren, invloed te geven op eigen ontwikkeling en inzicht te geven in eigen ontwikkeling. Wij houden rekening met de behoeften van kinderen en passen ons onderwijs aan waar nodig en mogelijk is. De groepsplannen helpen ons hierbij.

Er wordt van de kinderen in de huidige maatschappij een actieve, onderzoekende en verantwoordelijke houding gevraagd. Eigenaarschap speelt hierin een belangrijke rol. Zo krijgen de rapportgesprekken een andere vorm; kinderen, ouders en leerkrachten zitten samen aan tafel om de ontwikkelingen te bespreken. Ook met thematisch onderwijs leren de kinderen meer onderzoekend en out-of-the-box te denken.

4.2 Onze kwaliteiten

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Onze leerlingen krijgen van in alle groepen thematisch onderwijs. Vanaf groep 3 werken we aan thema's vanuit de vak geïntegreerde methode Blink.

Vanaf groep 3 werken we elke donderdag in ateliers waarbij de leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden gemixt. In deze ateliers gaan ze aan de slag met kunst, cultuur, techniek, media wijsheid waarbij ze ook nog samenwerken met verschillende leeftijden. Ze moeten elkaar helpen en leren ook de hele schoolgemeenschap kennen. We zijn samen

de Margrietschool.

Op het gebied van rekenonderwijs werken we als de leerling het nodig heeft groepsdoorbrekend. De school rekent van 9.00-10.00 uur. Een leerling die een groep hoger of lager rekent gaat dan naar zijn eigen niveau groep en krijgt daar de instructie die bij hem past. Dit resulteert in een aansluitende instructie en bevordert het zelfbeeld en ontwikkeling van de leerling.

	Parel	Standaard
	Op onze school krijgen leerlingen van groep 3-8 projectmatig onderwijs (Blink)	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben leerlingen van groep 3-8 ateliers waar we bezig zijn met kunst en cultuur	OP1 - Aanbod
	Leerlingen die op een ander niveau rekenen doen dat groepsdoorbrekend rekenonderwijs	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]

4.3 Onze grote schoolontwikkelingen

Onze school heeft een aantal ontwikkeldoelen opgesteld. Het jaarplan van de school beschrijft de grote schoolontwikkelingen voor het komend schooljaar. Het meerjarenplan beschrijft de grote schoolontwikkelingen voor de komende 4 schooljaren.

Op Unicoz-niveau staan de komende jaren de volgende grote ontwikkelingen in ons jaarplan en/of meerjarenplan:

- Burgerschap;
- Techniek & technologie onderwijs: digitale geletterdheid, digitale vaardigheid en digitale veiligheid (Digiwijs).

Wij gaan de komende jaren werken aan digitale geletterdheid binnen de school. We zitten in de pilot van Unicoz en tegelijkertijd zijn we bezig om samen met een bedrijf om een protocol en een beleid te schrijven.

Ook zijn we bezig om te onderzoeken hoe we techniek goed in ons Atelier kunnen verwerken.

4.4 Onze visie

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend en gezien weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

4.5 Levensbeschouwelijke identiteit

De Margrietschool is een moderne open christelijke basisschool. In de groepen worden christelijke verhalen verteld, die vaak gespiegeld zijn aan de huidige maatschappij. Daarnaast vieren we samen met alle kinderen, ouders en leerkrachten onder andere het kerst- en paasfeest. Ook hebben we twee keer per jaar een school-kerkviering. Hierbij werken we samen met de Lichtzijde. Deze vieringen vinden plaats op woensdagen, iedereen is dan van harte uitgenodigd om erbij te zijn. Eigenlijk is dit een grote dagopening met alle leerlingen, ouders, opa's, oma's en alle andere belangstellenden. van de school.

4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken

(leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. We werken vanuit onze identiteit aan de sociale en maatschappelijke ontwikkelingen en vullen deze aan met Kanjer.

4.7 Burgerschap

Ten aanzien van Burgerschap is stap 1 het in kaart brengen van de risico's van de omgeving. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons (samenhangende) aanbod vastgesteld.

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden.

Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien.

In onze school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

Vanuit onze identiteit werken we aan de waarden en normen die ons zijn meegegeven vanuit de Bijbel. Het samenwerken en samen school zijn komt tot uiting in onze vieringen, elkaar helpen binnen de Ateliers, zorg hebben voor onze omgeving (schooltuintjes, aandacht voor de ouders). Alles wordt beschreven in Burgerschapsplan dat momenteel in ontwikkeling is.

4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

4.9 Taalleesonderwijs

4.10 Rekenen en wiskunde

4.11 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe proberen we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,3

4.12 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kinderen moeten op school niet alleen leren lezen, schrijven en rekenen; ze moeten ook leren op een harmonieuze manier om te gaan met anderen. Maar... waar kinderen bij elkaar zijn is soms onenigheid of ruzie. Op zich is dat heel normaal. Kinderen moeten zichzelf en de wereld om hen heen verkennen. Ze moeten leren wat grenzen zijn in doen

en denken.

Niet elk meningsverschil hoeft te ontaarden in ruzie. De kunst is te leren omgaan met meningsverschillen. Anders-zijn is heel gewoon, een andere mening hoeft geen verkeerde te zijn. Wederzijds respect is hierbij essentieel. En...het is te leren! De "Kanjertaining" voorziet in een programma om zowel opvoeders als kinderen te leren omgaan met conflicten. Door speelse werkvormen leren de kinderen op een leuke manier om alternatieve oplossingen voor meningsverschillen te zoeken en te vinden. Door deze werkwijze zijn de kinderen zeer gemotiveerd voor de Kanjertraining.

Deze training leert kinderen enkele omgangsregels aan die gericht zijn op het creëren van een fijne school waar we met elkaar werken, spelen en op een goede manier met elkaar willen omgaan. Met andere woorden: goed onderwijs in een prettig klimaat. De school is een samenleving op zich. Daarbij zijn omgangsregels nodig zodat kinderen, leerkrachten en ouders zich prettig en veilig voelen.

Daarom stellen we binnen de school de volgende (kanjer)regels centraal:

- "we vertrouwen elkaar"
- "we helpen elkaar"
- "Niemand speelt de baas"
- "Niemand lacht uit"
- "Niemand blijft zielig"

We vragen ouders ook om in de thuissituatie de basisregels met kind(eren) te oefenen. Op deze manier versterken school en gezin elkaar.

De Kanjertraining is voor ons geen losstaand "project" of lessenserie. Het is voor ons een continu aanwezig programma met winst voor alle partijen. Kinderen ervaren zo dat ze gewaardeerd worden én ouders weten dat we ons best doen om in goede verstandhouding met elkaar om te willen gaan. Ook in de komende jaren zullen we met regelmaat en in alle groepen met de Kanjertraining bezig zijn. Van alle teamleden wordt verwacht dat ze gecertificeerd Kanjertrainer zijn of worden.

4.13 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging)

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging)

4.14 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een [schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,15

Actiepunt	Prioriteit
De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en)	hoog
De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen	hoog
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog
De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	hoog

4.15 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Een ontzettend groot aanbod zit bij ons in de methode Blink (vak geïntegreerd onderwijs). Daarnaast hebben we voldoende verrijkingsmaterialen voor de meer- en hoogbegaafde leerling. Ook kunnen deze leerlingen in de bovenbouw in aanmerking komen voor pre-vwo en tijdens de rekenlessen krijgen zij instructie in een andere groep op een hoger niveau.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Ons personeelsbeleid is gericht op de ontwikkeling en uitvoering van ons onderwijskundig beleid.

Op bovenschools niveau staat het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken.

Binnen Unicoz hanteren wij diverse protocollen, zoals bijvoorbeeld:

- de regeling Personeelszorg en jubilea;
- het verzuim (preventie-) beleid van de Unicoz Onderwijsgroep;
- de regeling startende leerkracht;
- de regeling taakbeleid.

5.2 Bevoegde en bekwame medewerkers

Bevoegdheid

- Onze leerkrachten zijn bevoegd om voor de klas te staan (PABO-diploma)
- De directeur beschikt over een diploma schoolleider vakbekwaam
- Het ondersteunend personeel beschikt over een diploma onderwijsassistent.
- Zij-instromers zijn na het behalen van het assessment bevoegd om voor de klas te staan.

Bekwaamheid

Voor het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar het hoofdstuk Personeelsbeleid, paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing in de afgelopen periode en voor de komende periode vermeld.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn:

- Startbekwaam;
- Basisbekwaam;
- Vakbekwaam.

Tijdens de gesprekkencyclus bespreekt de directie met medewerkers hoe zij zich kunnen ontwikkelen van startbekwaam naar basis- en vakbekwaam.

VOG

Al onze medewerkers zijn in dienst van de Unicoz scholengroep en moeten een VOG hebben voordat ze in dienst treden. Vrijwilligers moeten een VOG overhandigen voordat ze vrijwilligerswerk mogen doen op onze school.

5.3 Formatie(beleid)

De schooldirectie stelt op basis van de vastgestelde begroting en de meerjarenbegroting de formatie op. Met het oog op de personele invulling in het komende schooljaar, bespreekt de schooldirectie de formatie met de beleidsmedewerker(s) van Financiën en HR. Dit gebeurt in het voorjaar.

Onderstaand een aantal uitgangspunten.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie schooljaar	Gewenste situatie over 3 jaar
1	Aantal personeelsleden	20	20
2	Verhouding man/vrouw	1 op 10	2 op 10
3	LA-leraren	geen	geen
4	LB-leraren		
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	geen	geen
7	leraarondersteuner	1	2
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	1	geen
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027). De directie en medewerker bespreken deze doelen tijdens het persoonlijk ontwikkelgesprek.

Onze school heeft de wens om de volgende specialisaties te behouden / creëren:

- Leraarondersteuner
- specialis rekenen
- specialist wereld oriëntatie

Ons personeelsbeleid richt zich op:

- de pedagogisch-didactische ontwikkeling van de leerkrachten;
- de persoonlijke ontwikkeling binnen een taak en/of functie.

Op bestuursniveau is specifiek beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (zie 'Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management').

5.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect

Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt; ze vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is ook, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.5 Werkverdelingsplan

In de CAO PO 2018-2019 zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling in de school. Uitgangspunt hierbij is de

dialogoog op school.

Het team heeft een bepalende rol bij de werkverdeling. De directie brengt de werkzaamheden voor aankomend schooljaar in kaart d.m.v. Cupella en deelt deze met het team. Het team gaat in gesprek met de directie over de hoeveelheid werk en maakt afspraken over de werkverdeling. De directie legt een concept werkverdelingsplan voor aan het team. Bij goedkeuring van het team, legt de directie het werkverdelingsplan ter toetsing en instemming voor aan de personeelsgeleding van de MR.

Voor de uitwerking van het werkverdelingsplan 'Werkverdelingsplan ...' verwijzen we naar het betreffende document in de bijlage.

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2023-2024

5.6 R&O beleid en gesprekscyclus

In schooljaar 2021-2022 is gestart met de gesprekkencyclus, die bestaat uit drie opeenvolgende gesprekken. In maximaal drie jaar worden de volgende gesprekken gevoerd:

- Jaar 1: Ontwikkelgesprek;
- Jaar 2: Voortgangsgesprek;
- Jaar 3: Waarderingsgesprek.

De medewerker en directie leggen de gespreksmomenten vast in de module 'Gesprekkencyclus' van YouForce.

In schooljaar 2022-2023 zijn 15 van de 20 gesprekken gevoerd

Schooljaar	Aantal teamleden	Aantal gevoerde gesprekken	% gevoerde gesprekken
2019-2020	20	3	20
2020-2021	17	17	100
2021-2022	17	15	88
2022-2023	20	15	75

5.7 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2020-2021	Directe instructie geven	1801
	Blink zaakvak geïntegreerd onderwijs	Fenom
2021-2022	Directe instructie geven	1801
	Blink zaakvak geïntegreerd onderwijs	Fenom
2022-2023	EDI	1801
	Blink zaakvak geïntegreerd onderwijs	Fenom

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

Beredeneerd aanbod kleuteronderwijs		1
Kanjer		8
Schoolpositionering en		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		2

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Taallesonderwijs
2. Specialist Gedrag

5.8 Verzuimbeleid

Unicoz streeft ernaar dat zowel de medewerkers als de organisatie zo vitaal en zo gezond mogelijk aan het werk zijn en blijven. Daartoe voert Unicoz onder andere verzuimbeleid uit. Het doel van het verzuimbeleid is verzuim zoveel mogelijk te voorkomen en de duur ervan te beperken. Unicoz volgt hierbij de wet- en regelgeving, waaronder de Wet Poortwachter.

Eigen Risico Drager (ERD)

De scholen van Unicoz zijn Eigen Risico Drager (ERD) voor ziekteverzuim. Iedere school heeft een ERD-budget, waarmee ziektevervangende wordt bekostigd. Elke school bepaalt op schoolniveau op welke manier het ERD-budget wordt ingezet. Dit moet echter wel gebeuren binnen de kaders van wet- en regelgeving en Unicoz-beleid. Hierover maakt de directie afspraken met het cluster financiën.

De norm voor het ERD-budget bedraagt 5% van de loonkosten op schoolniveau. Overschrijdt de school het ERD-budget, dan komt dit ten laste van het schoolbudget en/of de schoolreserve.

	% totaal verzuim	% kort verzuim (1-7 dagen)	% middel verzuim (8-42 dagen)	% lang verzuim (43-730 dagen)
2020-2021	5.04	8.43		0
2021-2022	2.93	0.11		4.93
2022-2023	6.79	0.47	0.36	5.95

Analyse en verantwoording m.b.t. verzuim- en vitaliteitsbeleid

In schooljaar 2020-2021 is één van de werknemers langdurig ziek geweest. Dat was niet alleen werk gerelateerd, maar lag ook in de privésfeer. Betreffende werknemer heeft in het privéleven hier stappen voor ondernomen en vanuit de werkgever is er begeleiding coaching aangeboden. Dit om een terugval in de toekomst te voorkomen. Dit heeft voor alsnog het beoogde effect gehad. Momenteel is er weinig ziekte op de Margrietschool. Als er iemand ziek is heeft dat te maken met milde klachten vaak griepachtig. Zelfs in deze bijzondere tijd van corona is er weinig ziekte. wel is er één werknemer langdurig ziek. Er wordt aan de re-integratie gewerkt. Het hoge verzuim in 2022-2023 heeft te maken met de al eerder genoemde werknemer en de verschillende zwangerschappen (4) waarvan er twee al veel eerder dan gepland met verlof gingen i.v.m. ziekte wegens zwangers.

Plan van aanpak en ambities

We gaan als directie/IB regelmatig in gesprek met de collega's. Dit werkt preventief als het gaat om spanning op het werk. Zo kunnen we luisteren naar het verhaal van de werknemer. Ook proberen we laagdrempeligheid te stimuleren. Als er iets speelt, kom dan naar ons. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Als er problemen zijn proberen we de betreffende werknemer het in eerste instantie zelf op te laten lossen. Zodra het probleem onder meer personeelsleden leeft, wordt hier breder aandacht aan geschonken. Onze ambitie is om ons personeel zo gezond

mogelijk te houden en de verzuimcijfers onder de 5%

De waarderende gesprekken hebben een positief effect op de werknemer bij het gevoel gezien te worden. Ook wordt het gevoel van beoordelen anders ervaren. Gesprekken gaan niet over verantwoording afleggen en afrekenen op wat er niet goed gaat.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	4,3%	10,4%	4,6%	1,4%	6%	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,6	1,2	0,5	0,7	0,7	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	19	15	25	11	39	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

5.9 EHBO-BHV

Op De Margrietschool zijn 4 BHV-ers aanwezig die zich jaarlijks laten bijscholen met betrekking tot EHBO en ontruiming. Zij beheren ook de verbandmiddelen. Jaarlijks organiseren zij de ontruimingsoefeningen en evalueren en stellen de aanpak bij. Zij hebben ook zitting in de werkgroep veiligheid. Zij houdt toezicht op de dagelijkse veiligheidsmaatregelen zoals: brandgangen vrij, veilig gebruik haspels etc.

5.10 Werkdrukakkoord

In februari 2018 sloten de sociale partners in het PO een akkoord met als doel de werkdruk in het primair onderwijs terug te dringen. Het ministerie van OCW stelt hiervoor structureel middelen beschikbaar en verhoogt die jaarlijks.

Voor onze school betekent dit een bedrag van € ... voor schooljaar ...-....

5.11 Duurzame inzetbaarheid

Elke werknemer en directeur bespreken, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, de bepalingen van de CAO PO 2016-2017 over duurzame inzetbaarheid. Belangrijkste vraag: 'Hoe zet de medewerker de uren 'duurzame inzetbaarheid' in het nieuwe schooljaar in?'.

De medewerker verantwoordt zich elk schooljaar in een gesprek met de directie over de inzet van de uren 'duurzame inzetbaarheid'. Ook vertelt de medewerker wat de inzet van deze uren heeft opgeleverd voor de medewerker en voor de school.

Aantal uren 'duurzame inzetbaarheid'

Elke medewerker heeft recht op een aantal uren 'duurzame inzetbaarheid'. Het aantal uren 'duurzame inzetbaarheid' is te berekenen door de volgende berekening: wtf x 40 uur.

=> Voor startende leerkrachten is per schooljaar 40 uur extra beschikbaar bovenop het standaard aantal uren van 40 uur: 40 uur + 40 uur = 80 uur per schooljaar.

=> Voor leerkrachten die ouder zijn dan 57 jaar, is per schooljaar 130 uur extra beschikbaar voor het opnemen van verlof, bovenop het standaard aantal uren van 40 uur: 130 uur + 40 uur = 170 uur per schooljaar. Dit wordt deels betaald door de medewerker zelf.

Inzet uren 'duurzame inzetbaarheid'

Duurzame inzetbaarheid is bestemd voor:

- Peerreview;
- Studieverlof;
- Coaching;
- Oriëntatie op mobiliteit;
- Niet plaats- en tijdgebonden werkzaamheden.

Andere doelen worden altijd in overleg met directie besproken.

De directie neemt de uren 'duurzame inzetbaarheid' op in het taakbeleid. Unicoz maakt hiervoor gebruik van het programma Cupella.

Beschrijf aandacht voor duurzame inzetbaarheid in de school:

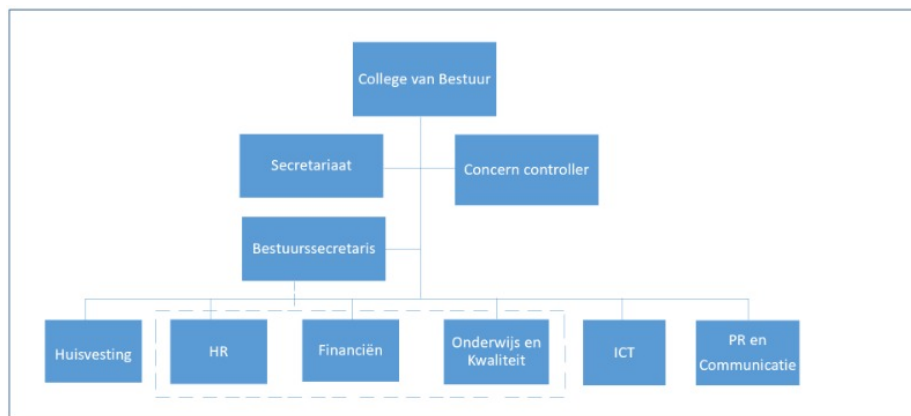
We waken er met elkaar da

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is onderdeel van de Unicoz onderwijsgroep. De Unicoz onderwijsgroep is een dynamisch en betrokken onderwijsbestuur. Momenteel vallen 23 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs en een VO-school met twee locaties, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting.

Organogram



De directie (directeur) geven -onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur van Unicoz- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door, één IB-er. De school heeft een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem binnen ParnasSys: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjor). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem (...) houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vier BHV'ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn: veilige sfeer op school, waarbij aandacht voor iedereen hoog in het vaandel staat. Gezien en gezien worden, luisteren en ook echt horen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3

Actiepunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten	hoog

6.3 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn: Laagdrempeligheid is belangrijk voor onze school. Zowel de kinderen als hun ouders/verzorgers moeten zich gezien en gehoord voelen. Naast de georganiseerde oudergesprekken zijn ouders van harte welkom in de school. Zeker na de afsluiting van verschillende projecten, maar ook door schoolkerkvieringen te organiseren waarbij iedereen welkom is. Ook het ochtendritueel. De directie staat bij de entree iedereen bij naam te verwelkomen. De kinderen geven de leerkracht een hand bij de deur en groeten elkaar. Ouders van groep 1-3 brengen hun kind tot aan de deur van het lokaal, voor nog even de mogelijkheid voor een overdracht. De school maakt gebruik van de school app "Social Schools" Via deze app worden de ouders op school- en groepsniveau geïnformeerd. Dat zijn de leuke activiteiten, maar laat ook zien waar we in de school/groep mee bezig zijn. ouders kunnen zo ook contact leggen met de leerkracht(en) via een chatfunctie. Hier wordt regelmatig gebruik van gemaakt door zowel ouder als leerkracht.

6.4 RI&E

Afgelopen jaar is er geen RI&E uitgevoerd de punten die nog in de vorige stonden zijn deels opgepakt, maar voor het grootste deel zijn ze blijven liggen. Oorzaak hiervoor is het tijdgebrek en de werkdruk die wij als school het afgelopen jaar hebben ervaren en ondervonden. Doordat er 4 leerkrachten met zwangerschapsverlof aansluitend bevallings- en ouderschapsverlof zijn gegaan en één leerkracht langdurig ziek is. Een van de zwangere collega's is een volledig schooljaar afwezig geweest i.v.m. ziekte n.a.v. de zwangerschap.

Alles heeft er voor gezorgd dat er veel druk op de overgebleven teamleden en directie kwam te liggen Daarnaast speelt ook het vervangingsprobleem waardoor. Voor één van de collega's was gedurende haar verlof geen vervanging te vinden, dus is de beslissing genomen om dat de directie die twee dagen op zou vangen tot het einde van het schooljaar.

Prioriteit lag dus bij het onderwijs en de kinderen.

In 2024 zal een nieuwe RI&E worden uitgevoerd.

6.5 AVG

Informatiebeveiliging en privacy

Besprekt de directie jaarlijks het Privacy handboek Unicoz met het team? (zie: Uniconnect/Weten en Regelen/Beleid/Privacyreglement) Nee

Is er in het afgelopen schooljaar sprake geweest van een datalek?

Zo ja: Welke acties heb je ondernomen? Nee

Op welke manier besteedt school aandacht aan informatiebeveiliging en privacy? Door het regelmatig met het team te bespreken en hen te wijzen op het toepassen van de privacy bij communicatie.

Ontwikkeling en plan van aanpak, inclusief te realiseren doelen voor komend schooljaar:

Het Privacy handboek op de startvergadering van schooljaar 2024-2025 bespreken en deze in de eerste

teamvergadering van 2024 alvast te laten passeren.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Ontwikkeling van de onderwijskwaliteit

8 Financieel beleid

8.1 Financiën algemeen

8.2 Realisatie schoolbegroting

Zie de toelichting bij jouw schoolbegroting. Is de realisatie over 2023 in lijn met de begroting en lukt het om de plannen van de school te realiseren binnen jouw begroting voor 2023?

De Margriet heeft een gezonde financiële positie. Het afgelopen schooljaar en het komende schooljaar heeft de school geen taakstelling gekregen. De enige opdracht is om niet negatief te begroten.

De realisatie loopt conform de verwachting. Zoals het er nu naar uit ziet geeft de rollende prognose aan dat de exploitatie iets gunstiger uitvalt dan hoe de begroting voor dit jaar is vastgesteld.

De financiële positie van de school is gezond. Er zijn voldoende reserves om onderwijsontwikkelingen uit te kunnen voeren. Hierbij valt te denken aan professionalisering van het team in zijn geheel en ontwikkelingstrajecten van individuele teamleden, aanschaf van benodigde middelen of inzet van extra personeel. Aandachtspunt is de teruggang van leerlingen aantallen. Dit heeft gevolgen voor de inkomsten van de school. Hierop zal de volgende begroting gemaakt worden.

8.3 Financiële positie

Is er een gezonde schoolreserve op schoolniveau?

Is deze tenminste 2% (norm) of tenminste 5% (streefwaarde) van de lasten?

De reserves aan het begin van 2023 lagen rond de 300.000 euro. Ruim voldoende.

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op 30 euro per jaar. De oudergeleding van de MR heeft hier mee ingestemd. De bijdrage is vrijwillig en dit is opgenomen in de schoolgids. De ouderbijdrage wordt digitaal uitgevraagd. Gemiddeld 85% van de ouderbijdrage wordt betaald. Deze is via de onderstaande link te downloaden.

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/zoetermeer/9137/prinses-margrietschool/>

8.5 Aanvaarding materiële en geldelijke bijdrage anders dan ouderbijdrage en bekostiging

Zijn er andere bijdragen geweest dan de ouderbijdrage, bijdrage TSO en bekostiging / subsidies?

De ouders betalen een bijdrage van 1.75 euro voor de overblijf, daarnaast ontvangt de school inkomsten uit verhuur van de verschillende ruimtes aan Junis (VSO/BSO) en van de Chinese kerk (kinderkring en Kantonese les op zondag)

9 Actiepunten 2022-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Beleidsplan 2022-2026: Burgerschap	De school heeft een beleidsplan burgerschap.	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen • De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en) • De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden • De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	hoog
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten	hoog

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16JW
Naam: Prinses Margrietschool
Adres: Antigoneschouw 12
Postcode: 2726 KE
Plaats: ZOETERMEER

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2022 tot 2026** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16JW
Naam: Prinses Margrietschool
Adres: Antigoneschouw 12
Postcode: 2726 KE
Plaats: ZOETERMEER

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2022 tot 2026** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
