

Jaarverslag schooljaar 2024/2025
door de MR tijdens de bijeenkomst op 22 september 2025

Goedgekeurd

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de Prinses Margrietschool voor het schooljaar 2024/2025. In dit verslag beschrijft de MR in hoofdlijnen de onderwerpen waar zij zich het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Leden MR

De MR wordt gelijkwaardig vertegenwoordigd door een gelijk aantal leden uit zowel de oudergeleding (OMR) als de personeelsgeleding (PMR). Voor het schooljaar 2024/2025 waren dit de volgende leden:

- Sandra Baldew- van der Does (ouder en voorzitter)
- Daniëlle Veenstra- van der Plas (ouder)
- Kimberley Brewster (ouder)
- Amy Rietveld (leerkracht)
- Sylvia van Es (leerkracht)
- André de Jongh (leerkracht)

Wat doet de MR?

Iedere school is verplicht een MR te hebben. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR is een orgaan dat zich richt op inspraak en medezeggenschap. De raad bestaat uit vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals onderwijsverbeteringen, budgetbesteding, ICT, veiligheid op school, en de betrokkenheid van ouders in het onderwijs.

De wet schrijft nauwkeurig voor op welke terreinen de directie advies en/of instemming van de MR moet vragen. Bij advies kan de MR haar mening geven, terwijl instemming betekent dat de directie en de MR het eens moeten zijn over bepaalde zaken. Instemming is onder andere vereist voor het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels met betrekking tot veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast haar formele bevoegdheden fungeert de MR als klankbord voor de directie en als aanspreekpunt voor ouders met vragen of opmerkingen.

Cijfers

Er zijn zes reguliere vergaderingen gehouden, waarbij het eerste gedeelte plaatsvond met de directeur/adjunct-directeur en het tweede gedeelte alleen met de MR-leden.

Bij elke GMR-vergadering waarvoor de MR is uitgenodigd, was er een afgevaardigde van de MR aanwezig.

Aan het einde van het schooljaar hebben twee leden de MR verlaten:

- Sandra Baldew- van der Does (oudergeleding)
- Amy Rietveld (personeelsgeleding)

Behandelde stukken

Zoals afgesproken zijn er diverse stukken behandeld in de MR en is hier advies of instemming over gegeven, waaronder:

- **Begroting:** is besproken en de MR is geïnformeerd;
- **Schoolplan/schooldocument:** Het schoolplan is onderdeel van het schooldocument en wordt opgesteld door het team en de directie. De PMR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan, wat weer onderdeel is van het schoolplan;
- **Activiteitenbegroting:** Deze is opgesteld, besproken met de directie en goedgekeurd. Met deze begroting kan de MR haar werkzaamheden uitvoeren;

- **Schoolgids:** is vastgesteld.
- **Werkverdelingsplan;** inzake verdeling werkzaamheden en uren personeel. De PMR heeft ingestemd.

Besproken punten

Diverse zaken zijn besproken en gedeeld, waaronder:

Schooltijden en TSO

Een van de centrale thema's dit schooljaar was het vraagstuk rondom de tussenschoolse opvang (TSO) en de wijziging van de schooltijden. In overleg met het team en na diverse brainstormsessies en evaluaties werd uiteindelijk gekozen voor het 5-gelijke-dagenmodel, dat ingaat per schooljaar 2025-2026.

De MR heeft een ondersteunende rol gespeeld in het informeren van ouders, het opstellen van een FAQ (die uiteindelijk niet gedeeld is), en het bewaken van het proces. Ouders zijn eind mei geïnformeerd via een bericht op Social Schools vanuit de directie. Het is een tijdrovend proces geweest voor de MR, waar we vanuit wettelijk oogpunt lering uit kunnen halen dat er in het vervolg anders mee omgegaan dient te worden en officiële stappenplannen gevolgd dienen te worden.

Ouderavond(en)

Er zijn meerdere ouderavonden georganiseerd, waaronder één met het thema 'verantwoord gamen'. Hoewel de inhoud positief werd beoordeeld, was de opkomst lager dan verwacht. De MR concludeerde dat de communicatie vooraf verbeterd kan worden, o.a. via posters en direct contact met ouders.

Communicatie

De MR heeft gewerkt aan meer zichtbaarheid door berichten via Social Schools te delen. Ook is er aandacht gevraagd voor schoolbrede communicatie, met name over thema's als pesten, de kanjertraining en bewegend leren.

Werkverdelingsplan en werkdruk

De PMR heeft input opgehaald over de werkdruk en gesprekscyclus binnen het team. De directie heeft toegezegd verbeteracties te ondernemen en het onderwerp keerde meerdere keren terug op de agenda. De MR ondersteunt actief de dialoog over werkverdeling, taakbeleid en teambelasting, zeker in het kader van de nieuwe lestijden.

Begroting en formatie

De begroting is besproken en de MR is geïnformeerd over overschrijdingen vanwege investeringen in opleidingen (zij-instromers en onderwijsassistenten). Ondanks deze overschrijdingen blijft de school financieel gezond. Er is regelmatig overleg geweest over formatieschommelingen, ziekteverzuim en re-integratie.

Schoolplan en ambitiegesprek

Directie heeft het schoolplan toegelicht, inclusief de opbrengsten en ontwikkelpunten zoals digitale geletterdheid en trauma-sensitief onderwijs. De MR heeft ondersteuning aangeboden in de voorbereiding van het ambitiegesprek bij het CvB. Er is extra aandacht gevraagd voor profilering en innovatie.

Samenwerking met de OR

De OR heeft meerdere keren deelgenomen aan de vergaderingen. Belangrijke punten waren:

- Ouderbijdrage blijft €30; 83% van de ouders betaalt deze bijdrage.
- Aankopen: sporttassen, T-shirts, sponsoring.
- Oproep om PR richting sponsoren te versterken.
- Kascontrole is transparanter door nieuwe rekening op naam van school.

Speerpunten MR schooljaar 2025-2026

- Procesmatige instemming en communicatie verbeteren (zoals bij wijziging schooltijden).
- Zichtbaarheid van MR vergroten via Social Schools en ouderavonden.
- Samenwerking met OR structureler vormgeven.
- Teambelasting monitoren in relatie tot nieuwe schoolrooster.
- Input ophalen bij achterban personeel en ouders.
- Evaluatie en doorontwikkeling schoolplan.